

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**



**МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ»**

Горького ул., д. 36а, г. Лаишево, 422610,

Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31

E-mail: [letc@inbox.ru](mailto:letc@inbox.ru)

Лаеш шәһәре, Горький урамы, 36а нче йорт,

422610, Тел./факс: 8(8-4378)2-92-31

E-mail: [letc@inbox.ru](mailto:letc@inbox.ru)

---

## ПРИКАЗ

от 25 ноября 2020 года

№ 378

### **О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Лаишевского района в 2020 году**

Во исполнение подпункта «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания «О ситуации в системе образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 10.06.2020 № ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.07.2020 №02-70 и приказа МОиН РТ № под-1222/20 от 19.11.2020 «О проведении диагностических работ по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году», **приказываю:**

1. Организовать проведение диагностических работ для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан (далее - диагностические работы) в 9:00 в следующие сроки:

27 ноября (пятница) – по русскому языку;

3 декабря (четверг) – по математике;

провести диагностические работы по учебному предмету по выбору из числа предложенных: «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» во втором

полугодии 2020/2021 учебного года в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой.

2. Назначить методиста А.Р.Хасбиеву муниципальным координатором и возложить на нее ответственность за организацию и проведение диагностического тестирования, а также получение и доставку материалов в РЦОИ;

3. Директорам общеобразовательных учреждений района создать необходимые условия для проведения диагностического тестирования в своих школах, назначить ответственного представителя, обеспечить организацию своевременной сдачи отчетных форм муниципальному координатору (Приложение 1);

4. Возложить ответственность за соблюдение процедуры диагностического тестирования и соблюдение информационной безопасности при его проведении на директоров общеобразовательных учреждений района;

5. При организации диагностического тестирования необходимо использовать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

6. В работе руководствоваться Порядком проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в Республике Татарстан в 2020 году;

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**Л.И.Хусаинова**

## **Отчетные формы диагностических работ для обучающихся 10 классов, предоставляемых в РЦОИ**

Для проведения диагностических работ для каждой ОО формируются:

- сейф-пакет с индивидуальными комплектами участника;
- возвратно-доставочные пакеты (конверты), 3 шт. на аудиторию;
- форма ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (рассадка участников);
- форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- форма ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

### **Передача материалов в РЦОИ:**

Из ОО (ППЭ):

1. заполненная форма ППЭ-05-02;
2. заполненная форма ППЭ-13-02 МАШ;
3. ВДП (конверт) № 1 – бланки ответов участников, расположить их друг за другом (комплект первого участника, комплект второго участника и т.д.), не менять ориентацию бланков в пачке (верх-низ, лицевая-оборотная сторона);
4. ВДП № 2 – использованные КИМ;
5. ВДП № 3 – неиспользованные материалы (КИМ+бланки);
6. файл – использованные и неиспользованные диски с ЭМ (для рус.яз.), (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества дисков);
7. файл – неиспользованные дополнительные бланки (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества бланков);
8. файл – черновики (с запиской с указанием наименования ОО (ППЭ) и количества бланков).